

TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS

CONTEÚDO:

01- MÓDULO I - TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - -

INTRODUÇÃO AO EAD

Olá! Seja bem-vindo (a)! Você já estudou a distância? Se esta é a sua primeira experiência, espero que esteja muito animado (a)! Estamos aqui para te ajudar nessa jornada. Nesta unidade você vai conhecer tudo o que precisa para iniciar os estudos nessa modalidade. Veremos um pouco da história da educação a distância no Brasil, conceitos básicos e alguns recursos importantes que estão presentes no ambiente virtual de aprendizagem - e fora dele também. Além disso, você terá dicas de como gerenciar seus estudos, habilidade importante que precisará desenvolver a partir de agora. Vamos começar?

02- MÓDULO I - TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - - GESTÃO

DE RECURSOS HUMANOS

Gestão de Recursos Humanos, Gestão de Pessoas ou Administração de Recursos Humanos é a aplicação de um conjunto de conhecimentos e técnicas administrativas especializadas no gerenciamento das relações das pessoas com as organizações, com o objetivo de atingir os objetivos organizacionais, bem como proporcionar a satisfação e a realização das pessoas envolvidas.

03- MÓDULO I - TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS -

INTRODUÇÃO À LIBRAS

Introdução às práticas de compreensão e produção em LIBRAS através do uso de estruturas e funções comunicativas elementares. Concepções sobre a Língua de Sinais. O surdo e a sociedade.

04- MÓDULO I - TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS -

PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL

Psicologia das organizações. Psicologia como ciência. Comportamento humano nas organizações. Comportamento na sociedade. Motivação.

05- MÓDULO I - TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS -

ORGANIZAÇÃO E TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS

Função de organização e métodos administrativos.

06- MÓDULO I - TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - -

FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO

O ambiente organizacional. Estrutura organizacional. Gestão de pessoas: o papel das pessoas nas empresas. A função do planejamento nas empresas. Diferenças entre os níveis de planejamento. Aspectos conceituais de empreendedorismo. Características dos empreendedores e desenvolvimento de negócios. Questões contemporâneas da gestão organizacional.

07 - MÓDULO I - TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - NOÇÕES DE DIREITO DO TRABALHO

Normas e dispositivos legais aplicáveis às relações de emprego. Hierarquia dos dispositivos legais. Princípios do direito do trabalho. Relação de trabalho e relação de emprego. Empregado. Empregador. Procedimento admissional. Carteira de trabalho e previdência social (CTPS). Contrato individual de trabalho. Jornada de trabalho. Salário e remuneração. Férias. 13º salário. Fundo de garantia por tempo de serviço. Aviso prévio. Rescisão do contrato de trabalho. Seguro desemprego.

08 - MÓDULO I - TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - -SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Olá caros alunos, estamos em pleno século XXI, marcado por grandes mudanças fatores tais com os avanços tecnológicos, transformação digital, reformas das leis trabalhistas e previdência social, crise econômica, os processos e serviços que estão migrando pelo mundo para digital bem como a área de

09 - MÓDULO I - TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS EM RH

Olá caros alunos, estamos em pleno século XXI, marcado por grandes mudanças fatores tais com os avanços tecnológicos, transformação digital, reformas das leis trabalhistas e previdência social, crise econômica, os processos e serviços que estão migrando pelo mundo para digital bem como a área de Recursos Humanos. 2020, um ano de ajustes e mudanças que ainda irão causar muitas oscilações e impactos no comportamento de todas as atividades produtivas aqui no país bem como no mundo. Mesmo diante de todas estas mudanças ocorridas e/ou que ainda irão acontecer, todas as organizações, empresas independentes de seus segmentos e porte são conduzidas por um ativo muito valioso, ou seja, o principal que é o "capital humano" o qual traz todo retorno (resultado) mensurável. Para acompanhar e gerir todo este capital humano é necessário gerir todos os dados e informações operacionais, gerenciais e as estratégicas, para alavancar os negócios. Entendeu? Ao longo desta unidade letiva você vai mergulhar neste universo!

10 - MÓDULO II - TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - GESTÃO DE DEPARTAMENTO PESSOAL

Departamento Pessoal é um setor da empresa que atua com tarefas mais burocráticas desde o processo de contratação do funcionário, o pagamento dos salários, licença médica, 13º salário e tudo ligado a cálculos trabalhistas, até o desligamento e rescisão contratual dos funcionários. Esse setor é mais comum em empresas de grande porte. Em outras instituições é comum que as atividades de RH e Departamento Pessoal sejam desempenhadas por um único setor.

11- MÓDULO II - TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - -ÉTICA NAS ORGANIZAÇÕES

Bases Conceituais (Ética, Moral, Valores, Caráter histórico, social e pessoal da moral; Senso moral e consciência moral, Juízo de fato e juízo de valor); As Concepções de Ética e Moral; A Ética na Sociedade; O Relativismo Moral; A Ética nas Organizações; Ética, Moral e Democracia nas Organizações; O Privado, o Público, a Ética e a Moral; Ética e Poder; Ética e Gestão; Ética Pós-moderna.

12- MÓDULO II - TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - - MATEMÁTICA APLICADA

Conceitos Algébricos: conjuntos numéricos, axiomas e propriedades; 2. Funções: Tipos especiais de funções, representações gráficas e aplicações; 3. Limites e Continuidade; 4. Derivadas: regras de derivação e aplicações.

13- MÓDULO II - TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Estratégia empresarial; Escolhas da estratégia; Estratégia de mercado; Estratégia competitiva. Estratégia de operações de serviços; Unidade Estratégica; Conceitos planejamento estratégico empresariais com cenários interno, de mercado, economia e concorrência; Processo de Planejamento Estratégico de curto e longo Prazo; Metodologias e elaboração de plano estratégico; Trabalho prático.

14- MÓDULO II - TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - - ESTRATÉGIAS DE GESTÃO E ORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL

Modelos de gestão; estratégia empresarial, principais representantes; segmentação de mercado.

15- MÓDULO II - TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - - RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E SOCIALIZAÇÃO

Você sabe que nos últimos anos tem sido notável a transformação da área de Recursos Humanos? Pois é, com a alta velocidade, conceitos novos foram introduzidos, termos de outras áreas se incorporaram ao nosso vocabulário, novos conhecimentos passaram a ser cobrados e o próprio RH teve sua atuação renovada. Isso mesmo.

16- MÓDULO III - TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - - SEGURANÇA DO TRABALHO E SAÚDE OCUPACIONAL

Você sabia que a área de segurança do trabalho e saúde ocupacional é de extrema importância no dia a dia dos mais diversos setores empresariais e industriais? Isso mesmo! Sua principal responsabilidade é minimizar, controlar e eliminar os riscos à saúde dos trabalhadores. Mas,

quando teve início a preocupação com a segurança do trabalhador? As primeiras legislações foram decorrentes da preocupação com a situação dos operários, ou seja, está diretamente ligada a evolução do homem e do trabalho. O trabalho é a capacidade desenvolvida pelo homem ao longo dos anos para modificar o meio a fim de atender suas necessidades porém, ao longo dos anos, o trabalho passou a ser fonte de lesões, adoecimento e morte. Em decorrência disso, medidas foram necessárias para minimizar os danos e, a segurança do trabalho se torna fundamental para garantir melhor qualidade ao trabalhador dos ambientes de trabalho. Ficou interessado(a)? Ao longo desta unidade letiva você vai mergulhar neste universo!

17 - MÓDULO III - TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - - DIVISÃO E MODELAGEM DE CARGOS E SALÁRIOS.

À Divisão de Cargos e Salários cabe a elaboração, implementação, alteração, reavaliação e realinhamento das carreiras existentes no âmbito da administração direta e autárquica.

18 - MÓDULO III - TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - - SOCIOLOGIA E ÉTICA PROFISSIONAL

Origens históricas e científicas da Sociologia; O indivíduo e a organização; Cultura e poder nas organizações; Processo de organização do trabalho frente aos novos modelos de gestão; Mudança organizacional; O trabalho nas sociedades; A informatização da sociedade e os problemas decorrentes; Ética Geral, Empresarial e Profissional; Código de Ética Profissional do Administrador; Código de Ética Profissional do Contador.

19 - MÓDULO III - TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - GESTÃO DE TIMES - MÉTODOS ÁGEIS

Um time ágil é então um time de múltiplos perfis e com grande conhecimento, que trabalha em conjunto, com um objetivo comum: desenvolver um software que resolva um problema de negócio. Para isso, o time utiliza um método ágil que facilita essa construção.

20 - MÓDULO III - TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - - MARKETING PESSOAL E GESTÃO DE CARREIRA

Marketing pessoal é um conjunto de técnicas e estratégias que buscam valorizar a sua marca individual, fazendo com que você ganhe destaque no seu setor de trabalho. Isto é, ele faz com que o profissional seja mais notado pelas pessoas e atinja seus objetivos de forma permanente.

21 - MÓDULO III - TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - - GESTÃO DE EQUIPES

A gestão de equipes consiste no controle sobre o trabalho e desempenho de um determinado grupo de funcionários. Os responsáveis por essa gestão, devem manter as equipes motivadas e engajadas para aumentar a produtividade.

22- MÓDULO III - TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - LIDERANÇA E DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES

"Liderança é a condução de um grupo de pessoas, transformando-o numa equipe que gera resultados. É a habilidade de motivar, e influenciar os liderados, de forma ética e positiva, para que contribuam voluntariamente e com entusiasmo para alcançarem os objetivos da equipe e da organização."

23- MÓDULO III - TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - ORIENTAÇÕES DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Investigação e análise do processo educativo na prática pedagógica, vivenciados nos estágios supervisionados em Atividades orientadas e supervisionadas no Ensino Normal. Projetos de aprendizagem colaborativa, problematização da realidade, Desenvolvimento de projetos envolvendo problemas da escola e da comunidade abordando os temas transversais. Avaliação das práticas educativas. Autoavaliação e análise crítica do trabalho pedagógico. Relatório final sobre a participação nas práticas pedagógicas, sobre supervisão docente.

+ VANTAGENS:

Aulas 100% on-line

Você faz seu curso online em qualquer horário e em qualquer lugar.

Relatório de aproveitamento

Você tem acesso ao relatório de aproveitamento dos cursos contratados e pode acompanhar o seu rendimento direto no painel de controle.

Certificado válido em todo Brasil

O processo de certificação do curso é simples, dinâmico e com número de registro

Acesso ao curso

Você tem um prazo de acesso flexível contratado a partir da ativação da chave, prazo equivalente ao número máximo de parcelas do curso.

Carga horária dos cursos

Os cursos possuem uma carga horária estimada que permite o aluno assistir os vídeos e materiais complementares, fazer os exercícios e demais atividades com tranquilidade. Todavia, em detrimento de eventual conhecimento prévio do assunto, o aluno poderá concluir em tempo inferior, normalmente em até 1/3 da carga horária prevista, mesmo assim, em seu certificado será registrado a carga horária prevista de cada curso.